

Перечень неунифицированных форм первичных документов

1. Акт о замене запчастей в основном средстве.
2. Инвентаризационная опись расчетов с прочими дебиторами.
3. Акт приема передачи дел.
4. Акт об обесценении нефинансовых активов.
5. Заявление подотчет.
6. ПРЕТЕНЗИЯ (ТРЕБОВАНИЕ) о нарушении договорных обязательств.
7. Расчет подработки.
8. Акт приема - передачи услуг.

Образцы неунифицированных форм первичных документов

1. Акт о замене запчастей в основном средстве

АКТ № __
о замене запчастей в основном средстве

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Светловский городской округ» - детский сад №2 «Светлячок»

полное наименование учреждения

№ п/ п	Дата проведения ремонтных работ	Наименование основного средства	Инвентарный №	Перечень произведенных работ	Материалы, используемые при замене			
					наименование	номенклатурный №	единица измерения	количество

(исполнитель)

(подпись)

(Ф. И. О.)

(руководитель)

(подпись)

(Ф. И. О.)

2. Инвентаризационная опись расчетов с прочими дебиторами

Инвентаризационная опись расчетов с прочими дебиторами № ____

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Светловский городской округ» - детский сад №2 «Светлячок»

_____ полное наименование учреждения

Наименование дебитора	Номер счета	Сумма задолженности по балансу				
		всего	в том числе			
			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности	Сомнительная дебиторская задолженность
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Председатель комиссии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

3. Акт приема - передачи дел.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ МО «СГО»- д/с № 2 «Светлячок»
_____ А.А.Харченко

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ДЕЛ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Светловский городской округ» - детский сад №2 «Светлячок»
«_____» _____ 20__ г. N_____

Главный бухгалтер _____ передал, а _____
приняла

следующие документы и ценности учреждения: _____

Реестр сдачи документов (ф. 0504043) и документы по реестру, в том числе:

Бухгалтерскую и налоговую отчетность по описи (Приложение 1)

Налоговые регистры по НДФЛ по описи (Приложение 2)

Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов (Приложение 3)

Акты сверок по описи (Приложение 4)

Ключ от сейфа - 1 шт

Круглую печать МАДОУ МО «СГО» №2" Светлячок» - 1 шт

Сертификат ключа ЭЦП и средство криптографической защиты информации для системы Федерального Казначейства.

Сертификат ключа ЭЦП для предоставления отчетности в ИФНС, ПФР и ФСС

Оборотно-сальдовую ведомость на _____

Принял:

Передал:

Главный бухгалтер

4.Акт об обесценении нефинансовых активов.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ МО «СГО» - д/с №2 «Светлячок»

_____ А.А.Харченко

" ____ " _____ 20 ____ г .

АКТ N

ОБ ОБЕСЦЕНЕНИИ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Светловский городской округ» - детский сад №2 «Светлячок»

Дата составления " ____ " _____ 20 ____ г .

Комиссия в составе

Приняла решение признать убыток от обесценения по следующим активам:

N п/п	Наименование объекта	Признаки обесценения	Остаточная стоимость объекта, руб.	Справедливая стоимость объекта, руб.	Сумма убытка от обесценения, руб.
1	2	3	4	5	6

Срок полезного использования пересчитать по следующим активам:

N п/п	Наименование объекта	Срок полезного использования (до обесценения)	Срок полезного использования (после обесценения)	Годовая норма амортизации (после обесценения)
1	2	3	4	5

Председатель комиссии:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г .

5. Заявление подотчет.

Заведующему
МАДОУ МО «СГО» - д/с №2 «Светлячок»
А.А.Харченко
Должность МОЛ, ФИО

Заявление

Прошу возместить денежные средства на _____ (наименование расхода) в сумме _____ рублей _____ копеек _____ (прописью) по авансовому отчету № _____ от _____ 202_____ г на мою зарплатную карту.

«_____» _____ 202_Г (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

6. ПРЕТЕНЗИЯ (ТРЕБОВАНИЕ) о нарушении договорных обязательств.

адрес:

От _____ ;

адрес:

телефон:факс:

адрес электронной почты:

**ПРЕТЕНЗИЯ (ТРЕБОВАНИЕ)
о нарушении договорных обязательств**

«__»_____202_г. между _____
и _____

_____ был заключен
Договор N_____, в соответствии с условиями которого стороны приняли на себя выполнение
следующих
обязательств: _____

Срок исполнения обязательств по Договору N_____ наступил «__»_____202_г.

Учреждением принятые по Договору N_____ «__»_____202_г. обязательства
выполнены

полностью, что подтверждается

обязательства по Договору N_____ «__»_____202_г. не выполнены (*выполнены*
ненадлежащим образом), что
подтверждается _____

За невыполнение (*ненадлежащее выполнение*) обязательств п. _____ договора от
_____ «__»_____202_г установлена неустойка (штраф, пеня) в *размере* _____ вариант:
за каждый день просрочки).

Общая сумма подлежащей уплате неустойки (штрафа, пени) на
_____ «__»_____202_г г. составляет (_____) рублей (расчет прилагается).
Кроме того, неисполнением (ненадлежащим исполнением) обязательства по договору
_____ «__»_____202_г причинены убытки в виде в *размере* (_____) рублей, что
Подтверждается _____

В соответствии со ст. 309 Гражданского кодекса Российской Федерации обязательства должны
исполняться надлежащим образом в соответствии с условиями обязательства и требованиями
закона, иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований - в соответствии с
обычаями или иными обычно предъявляемыми требованиями.

Согласно п. 1 ст. 393 Гражданского кодекса Российской Федерации должник обязан возместить
кредитору убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства.

В соответствии со ст. 15 Гражданского кодекса Российской Федерации лицо, право которого
нарушено, может требовать полного возмещения причиненных ему убытков, если законом или
договором не предусмотрено возмещение убытков в меньшем размере.

Под убытками понимаются расходы, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права, утрата или повреждение его имущества (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено (упущенная выгода).

В соответствии с п. _____ договора «__» _____ 202__г убытки подлежат взысканию:

- в части, не покрытой неустойкой;
- в полной сумме сверх неустойки;
- по выбору кредитора могут быть взысканы либо неустойка, либо убытки.

На основании изложенного и руководствуясь ст. ст. 15, 309, п. 1 ст. 393 (ст. 395), п. 1 ст. 396 Гражданского кодекса Российской Федерации, п. Договора от "" г. N ,

ПРОШУ:

Выплатить _____ неустойку (штраф, пени) за неисполнение _____ (ненадлежащее исполнение) обязательства в размере _____ (_____) рублей.

Возместить _____ убытки в виде _____ в размере (_____) рублей, _____ (причиненные неисполнением (ненадлежащим исполнением) обязательства.)

Уплатить проценты за пользование чужими денежными средствами в размере (_____) рублей.)

Исполнить в натуре обязательство по договору от «__» _____ 202__г

Приложение:

1. Копия Договора от «__» _____ 202__г N ____ .
2. Доказательства исполнения обязательств по договору от «__» _____ 202__г стороной, предъявляющей претензию.
3. Доказательства неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по договору от «__» _____ 202__г № с контрагентом.
4. Расчет суммы неустойки (штрафа, пени) (указать, если применимо).
5. Доказательства, подтверждающие причинение убытков стороне, предъявляющей претензию (указать, если применимо).
6. Расчет суммы убытков (указать, если применимо).
7. Расчет суммы процентов за пользование чужими денежными средствами (указать, если применимо).
8. Иные доказательства, на которых сторона, предъявляющая претензию, основывает свои требования.

«__» _____ 202__г _

Заявитель:

«__» _____ 202__г

7.Расчет подработки.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Светловский городской округ» - детский сад №2 «Светлячок»

месяц _____ 202_г

РАСЧЕТ ПОДРАБОТКИ ЗА _____ МЕСЯЦ 202__ год

норма рабочего времени должность _____ часов в месяц

№	ФИО	ЧАСЫ	ДНИ	ИТОГО	БЮДЖЕТ	ПЕРЕРАБОТКА	
						ЧАСЫ	СУММА
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
	ИТОГО						
2							
	ИТОГО						
3							
	ИТОГО						
	ВСЕГО						

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

8. Акт приема - передачи услуг.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ УСЛУГ

г.Светлый

« _____ » _____ 202 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение МО «СГО» – детский сад № 2 «Светлячок» города Светлого, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего **Харченко Анжелики Александровны**, действующей на основании Устава МАДОУ МО «СГО» – д/с №2 «Светлячок» и лицензии Серия 39Л01 №0000738, рег.№ДДО-2068 от 16.02.2016г., выданной Службой по контролю и надзору в сфере Калининградской области с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», действующая на основании трудового договора с «Заказчиком» № _____ от _____ 202 г и паспорта серия _____ № _____ выдан ГОВД Светловского городского округа с другой стороны, заключили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями трудового договора с «Заказчиком» № _____ от _____ 2021г Исполнитель _____ Выполнила Услугу: _____ ребенка с количеством _____ занятий (_____ дето/дня) в _____ месяце 202__г. в полном объеме, стоимость 1 занятия _____ руб. Общая сумма Услуги составила _____ рублей.
2. Вышеуказанная услуга оказана полностью и в срок, определенный договором. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик _____

Исполнитель _____

/Харченко А.А./

/_Ф.И.О._____/