

Российская Федерация
Калининградская область

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования «Светловский городской округ»
- детский сад № 2 «Светлячок»**

МАДОУ МО «СГО» - д/с №2 «Светлячок»
238340, Калининградская обл., г. Светлый, ул. Тельмана, д. 3,
Тел. +7(40152) 3-54-53; 3-27-37, E-mail: mdouSvetlacok@mail.ru
ИНН/КПП 3913006150/391301001

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ МО
«СГО» - д/с № 2 «Светлячок»
_____ А.А. Харченко
«25» июня 2021 г.

**Правила внутреннего распорядка
МАДОУ МО «СГО» – д/с № 2 «Светлячок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", Уставом и другими локальными актами дошкольного учреждения.

1.2. Правила внутреннего распорядка (далее Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности определённых в уставе учреждения и устанавливают режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Правила являются обязательными для всех участников образовательных отношений: родителей (законных представителей), воспитанников, работников дошкольного учреждения.

1.4. Право делать предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации учреждения, представителей родительского комитета и у педагогического совета.

1.5. Изменения и дополнения правил внутреннего распорядка утверждает заведующий при согласовании с педагогическим советом.

1.6. Копии настоящих правил размещаются на информационных стендах дошкольной организации, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2. Распорядок дня

2.1. Режим работы дошкольной организации и длительность пребывания в ней обучающихся определяется уставом учреждения.

2.2. МАДОУ работает с 7.30 до 18.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. В соответствии с утвержденным планом деятельности, расписанием образовательной деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

2.4. Администрация МАДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.5. Основу режима образовательного процесса в МАДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – культурных практик), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.6. Расписание культурных практик составляется в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"

2.7. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе «Основной общеобразовательной программы дошкольного образования учреждения» и годового плана деятельности дошкольной организации.

2.8. Прием детей в МАДОУ осуществляется с 7.30 до 8.00 часов.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из МАДОУ до 18.00 часов. В случае неожиданной задержки родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом воспитателя и администрацию учреждения, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.11. Если ребенок заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель обязан накануне позвонить по телефонам:

- 8 (401 52) 3-54-53 (корпус по ул. Тельмана д.3);

- 8 (401 52) 3 47 95 (корпус по ул. Л. Чайкиной д. 17);

- либо по мобильному телефону воспитателю в группе.

2.12. В случае крайней необходимости, например, ребенок, заболел только утром, надо срочно, до 9:00 утра, оповестить об этом воспитателя или администрацию учреждения по указанным выше телефонам.

2.13. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме до 8:15 и вечернем прощании родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.). В другое время педагог обязан работать с детьми, и отвлекать его не рекомендуется. Индивидуальные консультации педагог проводит с 13:30 до 14:30 по предварительной договоренности.

2.14. Приводя ребенка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, учитывает время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец культурных практик).

2.15. Если ребенок завтракает в детском саду, то родитель приводит его за 15 мин до завтрака без опозданий. Об опоздании ребенка к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы или медицинского работника заранее.

2.16. Культурные практики в учреждении начинаются в 8:50. В случае опоздания просим поставить воспитателя группы в известность, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке группы к занятиям. Если вы привели ребёнка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.17. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы. Категорически запрещено угощать других детей в детском саду тортом, кренделем, фруктами, лимонадом, конфетами, чипсами и любыми другими продуктами.

3. Обеспечение безопасности

3.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

3.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в учреждение. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя.

3.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

3.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МАДОУ без разрешения администрации.

3.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

3.6. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения. Давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За пропажу или порчу вещей не по вине работников, образовательная организация ответственности не несет.

3.7. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребенка), то просим незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

3.8. Обучающимся категорически запрещается приносить в учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.9. Обучающимся запрещается приносить в МАДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

3.10. Коляски, санки, велосипеды необходимо оставлять в специально оборудованном помещении. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении МАДОУ.

3.11. Запрещается курение в помещениях и на территории учреждения.

3.12. Запрещается употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

3.13. Запрещается въезд на территорию МАДОУ на личном автотранспорте или такси.

3.14. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию учреждения.

3.15. Запрещается вход на территорию и в помещения МАДОУ с собаками.

3.16. Каждый родитель (законный представитель) обязан выполнять по правилам использованию системы контроля доступа в учреждение, получения или сдачи брелка-пропуска.

4. Внешний вид и одежда обучающихся

4.1. Ребенок приводится в детский сад в чистой и исправной одежде.

4.2. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.3. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей – с застежкой или липучкой). Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться.

- 4.4. В детском саду у ребенка есть специальное место для хранения одежды. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды, обучающихся поддерживают их родители (законные представители).
- 4.5. Для физкультуры ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- 4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую вправе испачкать.
- 4.7. Вещи ребенка при желании родителя могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 4.8. Одежда и обувь должны соответствовать погоде. Нежелательно ношение комбинезонов.
- 4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.10. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 4.11. Одежда не должна быть слишком велика.
- 4.12. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслуживать.
- 4.13. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов.
- 4.14. Для создания комфортных условий пребывания ребёнка в детском саду необходимо:
- Не менее 2-х комплектов сменного белья
 - Два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5. Игра и пребывание на свежем воздухе

- 5.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами ДОО в соответствии с действующими санитарными правилами.
- 5.2. Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 5.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОО, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома.
- 5.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

6. Здоровье обучающихся

- 6.1. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в учреждение.
- 6.2. Ребенок, не посещающий МАДОУ более 5 дней (включая выходные и праздничные дни), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
- 6.3. Во время утреннего приема детей с явными признаками заболевания в группу не принимают. Воспитатель имеет право не принимать детей с очевидными признаками заболевания ребенка: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура.
- 6.4. Выявленных больных или с подозрением на заболевание обучающиеся, заболевших в течение дня изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 6.5. Медицинский работник контролирует состояние здоровья ребенка по просьбе воспитателя или родителя (законного представителя), срочно связавшись с родителем (законным представителем).
- 6.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МАДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 6.4. При заболевании ребенка инфекционным заболеванием врачебный осмотр необходим. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщить в детский сад о заболевании ребенка (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.д.)
- 6.5. После перенесенного инфекционного заболевания и выздоровления ребенка родитель (законный представитель), приносит справку от врача. Вы обязаны привести здорового ребёнка, не долеченный ребёнок не только заболеет сам, но и заразит здоровых детей.
- 6.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель), обязан поставить в известность администрацию учреждения, воспитателя и медицинского работника и предоставить соответствующее заключение.
- 6.7. Категорически запрещается приносить в детский сад лекарства, просить воспитателей и других сотрудников давать их детям во время нахождения их в учреждении.
- 6.8. В случае длительного отсутствия ребенка в МАДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего учреждением о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

7. Организация питания

- 7.1. МАДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание

обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2. Организация питания обучающихся возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, обучающихся и утвержденного заведующим.

7.4. Меню составляется в соответствии с действующими санитарными правилами и вывешивается на информационных стендах в раздевальном помещении групп.

7.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МАДОУ.

7.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал.

7.7. В учреждении по рекомендациям врачей организовано питание в соответствии с принципами лечебно-профилактического питания на основе соответствующих норм питания и меню для детей инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и для детей с пищевой аллергией.

8. Права обучающихся

8.1. МАДОУ реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

8.2. Обучающиеся, посещающие МАДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в учреждении и основной общеобразовательной программой дошкольного образования;

- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся не применяются.
- 9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 9.3. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 9.4. Поощрение обучающихся ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Разное

- 10.1. Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребенка, и обеспечивается безопасная среда для его развития.
- 10.2. Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.
- 10.3. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель (законный представитель) ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.
- 10.4. С вопросами, проблемами, предложениями просим обращаться к воспитателям, заведующему, заместителю заведующего и другим специалистам учреждения. Ваши предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка детского сада будут приветствоваться.
- 10.5. Для исключения ребенка из детского сада необходимо:
- За 2 недели до ухода ребенка из детского сада родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление, где уточняется дата выбывания ребенка.
 - Соответствующим приказом заведующий исключает из списка детского сада ребенка.
 - Родители (законные представители) обучающихся, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за детский сад.
- 10.6. В учреждении запрещается находиться в верхней одежде, головных уборах и без сменной обуви или бахил во время мероприятий, громко разговаривать, кричать.
- 10.7. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в присутствии обучающихся.

10.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

10.9. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

10.10. В учреждении общаются уважительно со всеми детьми, родителями (законными представителями), педагогами и другими работниками детского сада. Придерживаются правил культуры поведения.